

Na podlagi Statuta Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca je Občni zbor Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca, dne 29. 12. 2023, sprejel

PRAVILNIK O FINANČNEM DELOVANJU

Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vodenje finančnega in materialnega poslovanja v Klubu študentov Ruš, Selnice in Lovrenca (v nadaljnjem besedilu: klub).

2. člen

Finančno in materialno poslovanje kluba poteka po določenih statuta kluba, tega pravilnika in drugih aktih, ki se nanašajo na finančno in materialno poslovanje kluba.

2 PRISTOJNOSTI

3. člen

Predsednik kluba je odgovoren za izvedbo vseh finančnih transakcij in za materialno poslovanje kluba.

4. člen

Blagajnik kluba po navodilih predsednika kluba izvaja finančno in materialno poslovanje kluba.

5. člen

Predsednik in blagajnik kluba sta pooblaščenca za izvedbo finančnih transakcij.

6. člen

Občni zbor kluba redno spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje kluba. Občni zbor lahko v primeru suma nenamenske porabe finančnih sredstev sproži disciplinski postopek. Predsednik kluba mora na zahtevo Upravnega odbora kluba (v nadaljnjem besedilu: UO kluba) obveščati UO kluba o finančnem in materialnem poslovanju na rednih sejah kluba.

7. člen

Finančne in materialne dokumente podpisujeta predsednik ali blagajnik kluba.

Za finančne dokumente iz tega člena se štejejo pogodbe in drugi pravno zavezujoči akti, ki imajo finančno pozitivne ali negativne posledice za klub ter finančna poročila, ki so opredeljena v aktih kluba.

Za materialne dokumente iz tega člena se šteje popis premoženja in nepremičnega premoženja kluba in materialna poročila, ki so opredeljena v aktih kluba.

3 FINANČNO POSLOVANJE

8. člen

Klub ima gotovinsko blagajno. Finančne transakcije se praviloma izvajajo z brezgotovinskim poslovanjem, praviloma preko internetnega vmesnika komercialne banke, pri kateri ima klub odprt transakcijski račun. Za uporabo internetnega vmesnika komercialne banke sta pooblaščen predsednik in blagajnik kluba.

9. člen

Klub ima poslovno bančno kartico za brezgotovinsko poslovanje. Za uporabo bančne kartice je praviloma pooblaščen le predsednik kluba. Predsednik lahko odobri izdajo bančne kartice za blagajnika.

10. člen

Računovodske storitve kluba izvaja zunanje podjetje, ki je usposobljeno za opravljanje računovodskih storitev v skladu s pravnim redom. Za opravljanje računovodskih storitev se sklene pogodba v pisni obliki.

11. člen

Finančne transakcije do 1000 € odobri predsednik kluba z izvedbo transakcije.

Finančne transakcije nad 1000 € odobri UO kluba s sklepom na seji kluba.

4 MATERIALNO POSLOVANJE

12. člen

Klub ima lahko v lasti premično in nepremično premoženje, ki je kot last vpisano v inventarno knjigo.

13. člen

Premično premoženje se lahko kupi, proda, odda, najame, odpiše ali se z njim drugače razpolaga, kot to določa 11. člen tega pravilnika.

14. člen

Z nepremičnim premoženjem se lahko razpolaga le na podlagi sklepa Občnega zbora kluba. Nakup ali prodajo mora s sklepom predlagati UO kluba.

15. člen

Klub kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga in katere lastnik je. Druge organizacije lahko uporabljajo prostore in drugo lastnino kluba na podlagi določil tega pravilnika, statuta in drugih aktov kluba.

5 HONORARJI

16. člen

Aktivisti kluba svoje delo načeloma opravljajo prostovoljno (razen če je to drugače določeno v 17., 18. in 19. členu), za kar podpišejo pogodbo in ure beležijo kot je to določeno z zakonodajo.

17. člen

Aktivist ali zunanji sodelavec kluba je upravičen do izplačila honorarja v primeru, ko je opravil delo, ki je koristno za delovanje kluba in je bilo to določeno s sklepom večine prisotnih na seji Upravnega odbora kluba. Upravičen je tudi do izplačila honorarja za projekte kluba, če je bilo tako predhodno določeno na seji Upravnega odbora kluba s sklepom večine prisotnih članov. Vse honorarje potrди Upravni odbor kluba, na prvi seji po opravljenem delu, s sklepom večine prisotnih članov.

18. člen

Urna postavka za izplačilo študentskih honorarjev je enaka minimalni urni postavki v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo študentsko delo v trenutku, ko je bilo študentsko delo opravljeno. Višina honorarja je odvisna od števila opravljenih ur. Za zahtevnejša dela se lahko s sklepom na seji Upravnega odbora kluba določi višjo urno postavko.

19. člen

Če aktivist ali zunanji sodelavec kluba ni študent, in je po sklepu večine prisotnih na seji Upravnega odbora kluba upravičen do honorarja, je lahko plačan tudi po drugih zakonsko opredeljenih načinih dela. V teh primerih mora ta posameznik beležiti ure in podpisati pogodbo v skladu z zakonodajo.

6 POTNI STROŠKI

20. člen

Do povračila potnih stroškov so upravičeni aktivisti in zunanji sodelavci kluba v primeru, da je dejavnost, pri katerih so nastali stroški, namenjena delovanju kluba oz. je del projekta kluba.

Izplačilo potnih stroškov mora biti v skladu z zakonodajo in akti Študentske organizacije Slovenije.

21. člen

Potne stroške, nastale z vožnjo z osebnim avtomobilom, se krije v višini trenutne najvišje priznane postavke v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

V primeru najemov in sponzorsko pridobljenih prevoznih sredstev, ki niso last aktivistov ter zunanjih sodelavcev kluba, se gorivo plačuje z denarnimi sredstvi kluba direktno z izdanim računom na davčno številko kluba.

Potne stroške nastale z vožnjo z javnim prometom se ob predložitvi potrdila krije v celoti.

22. člen

Povračilo potnih stroškov si člani beležijo sami v obrazcu, ki ga z večino prisotnih članov sprejme Upravni odbor kluba na svoji seji. Povračilo potnih stroškov potrdi predsednik kluba. Povračilo potnih stroškov se izplačuje v obdobju enega meseca oz. po koncu projekta, če se pot navezuje na posamezni projekt.

7 POROČILA

23. člen

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih klub porabi za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja Nadzorni odbor kluba.

24. člen

UO kluba lahko določi časovno obdobje v katerem mora predsednik kluba poročati o finančnem in materialnem stanju društva. Časovno obdobje iz prejšnjega odstavka ne sme biti krajše od treh mesecev in ne daljše od enega leta. Poročilo predsednika o finančnem in materialnem poslovanju mora odražati stanje na določeni datum.

25. člen

Kršitve tega pravilnika obravnava Nadzorni odbor kluba in v primeru nepravilnosti le tega še Disciplinska komisija kluba kot to določa Disciplinski pravilnik Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca.

8 KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme in potrdi Občni zbor kluba.

Ruše, 29. 12. 2023

