

Na podlagi Statuta Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca je Občni zbor Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca, dne 10. 03. 2023, sprejel

# **PRAVILNIK O DELOVANJU UPRAVNEGA ODBORA**

**Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca**

# 1 SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje Upravnega odbora Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca (v nadaljnjem besedilu: UO kluba).

## 2. člen

Delovanje UO kluba poteka po določenih statuta kluba, tega pravilnika in drugih aktih, ki se nanašajo na delovanje UO kluba.

## 3. člen

UO kluba je vodstveni in izvršilni organ kluba. Svoje delo opravlja med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na Občnem zboru kluba.

Za svoje delo je UO kluba odgovoren neposredno Občnemu zboru kluba.

## 4. člen

Delo UO kluba je javno.

## 5. člen

Članov UO kluba je 5 in sicer:

- predsednik,
- 4 člani.

## 6. člen

Člane UO kluba se izvoli na Občnem zboru kluba za dobo enega leta v skladu z Volilnim pravilnikom kluba.

## 7. člen

Predsednik društva je hkrati predsednik UO kluba.

Njegovo delo, pravice in dolžnosti so v skladu s statutom kluba.

## 8. člen

UO kluba se praviloma sestaja enkrat mesečno na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik kluba. Seja UO kluba mora biti sklicana najmanj 3 dni pred izvedbo seje. Takrat morajo biti k sklicu priloženi vabilo z dnevnim redom ter ostale priloge. Vabilo predsednik pošlje vsem članom UO kluba in Nadzorni komisiji kluba.

#### **9. člen**

UO kluba je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica članov UO kluba. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih članov.

#### **10. člen**

Seje UO kluba so javne. Predsednik lahko del seje zapre za javnost, kadar UO kluba to potrdi s sklepom večine prisotnih članov.

## **2 NALOGE IN PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA KLUBA**

#### **11. člen**

UO kluba opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje Občni zbor kluba in skrbi za izvajanje sklepov Občnega zbora kluba,
- ustanavlja in ukinja komisije kluba,
- sprejema letni programski načrt,
- nadzoruje izvajanje letnega programskega načrta in skrbi za njegovo izvrševanje,
- pripravi predlog finančnega načrta,
- vodi in skrbi za finančno in materialno poslovanje kluba,
- sprejema projektne načrte in poročila s finančnim orisom na pobudo aktivistov,
- predlaga spremembe statuta in drugih aktov kluba,
- predlaga Občnemu zboru kluba sklep o prenehanju ali združitvi društva,
- vodi evidenco članstva,
- predlaga Občnemu zboru kluba pohvale, graje in priznanja,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog iz statuta ter drugih aktov kluba,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost članov kluba,
- uresničuje naloge Občnega zbora kluba.

## **3 ZAPISNIK**

#### **12. člen**

O seji UO kluba se vodi zapisnik.

Zapisnik seje UO kluba mora vsebovati zaporedno številko seje, kraj, datum, čas začetka in konca seje, imena in priimke navzočih na seji, dnevni red seje, ugotovitev sklepčnosti, povzetek razprave pri vsaki točki dnevnega reda, način in izid glasovanja o sklepih ter natančen zapis sprejetih sklepov.

Zapisnik seje UO kluba podpiše predsednik kluba ter ga žigosa z žigom kluba.

## 4 KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme in potrdi Občni zbor kluba na seji z večino vseh prisotnih članov.

Ruše, 10. 03. 2023

