

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list Republike Slovenije 86/04, 113/05, 51/07 in 67/07) je Občni zbor Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca, dne 10. 03. 2023, sprejel

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Klubu študentov Ruš, Selnice in Lovrenca (v nadaljnjem besedilu: klub) z namenom preprečitve slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo in posredovanje osebnih podatkov.

Organi kluba in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu rokujejo z osebnimi podatki, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela, in z vsebino tega pravilnika.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Osebni podatek – Je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
2. Posameznik – Je določena fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek. Fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov in ne zahteva veliko časa.
3. Zbirka osebnih podatkov – Je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi. Strukturiran je niz podatkov, ki je organiziran na tak način, da omogoči določljivost posameznika.
4. Obdelava osebnih podatkov – Pomeni kakršnokoli delovanje, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali, ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dejanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje. Obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana.
5. Upravljalec osebnih podatkov – Je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.
6. Občutljivi osebni podatki – So podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti.

7. Uporabnik osebnih podatkov – Je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
8. Nosilec podatkov – So vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki. Med te vrste sredstev lahko prištevamo listine, akte, gradiva, spise, računalniško opremo, magnetne, optične ali druge računalniške medije, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilme, naprave za prenos podatkov ipd.

2 VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

3. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov ter strojna in programska oprema morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti upravljalcev in uporabnikov v klubu, ki jih nadzorujejo.

Upravljalci in uporabniki ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

4. člen

V prostorih, ki so namenjeni druženju in izvajanju dejavnosti kluba, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da imajo možnost vpogleda vanje le upravljalci in uporabniki v klubu.

5. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno le z vednostjo pooblaščenih oseb.

3 VAROVANJE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME IN PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

6. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop le tistim upravljalcem in uporabnikom v klubu, ki so bili za to v naprej določeni.

7. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje programske opreme je dovoljeno le na podlagi odobritve pooblaščenih oseb.

8. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo v klub na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

4 SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

9. člen

Oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti pošiljko z osebni podatki direktno tistemu posamezniku ali organu na katerega je ta pošiljka naslovljena.

Oseba ali organ kluba, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljene, ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Oseba ali organ kluba, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte ne sme odpirati pošiljk, ki so naslovljene na posameznika ali organ kluba, na katerih je na ovojnicah navedeno, da se vročajo osebno naslovniku, ter pošiljk na katerih je najprej navedeno osebno ime posameznika brez označbe njegovega položaja in šele nato naslov kluba.

10. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničevanje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno. Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnice z lučjo bila vidna njena vsebina. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

11. člen

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Občutljivi osebni podatki se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij le, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

12. člen

Osebni podatki se posredujejo le tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

5 BRISANJE PODATKOV

13. člen

Po prenehanju članstva v klubu se osebni podatki izbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen v primeru, če zakon ali drug akt ne določa drugače ali pa Upravni odbor kluba odloči, da bodo podatki potrebni za prihodnje delovanje kluba.

14. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela izbranih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, registri, sezname ipd.) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

6 UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

15. člen

Upravljalci in uporabniki v klubu so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti pooblaščen osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

7 ODGOVORNOST IZVAJANJA VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

16. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni upravljalci in uporabniki v klubu.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja predsednik kluba.

17. člen

Vsak upravljelec ali uporabnik v klubu je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in varovati osebne podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela, in dolžan podati podpisano pisno Izjavo o varovanju osebnih podatkov.

18. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so upravljalci in uporabniki v klubu disciplinsko in odškodninsko odgovorni.

8 KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme in potrdi Občni zbor kluba.

20. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati dosedanji pravilnik.

Ruše, 10. 03. 2023

