

# STATUT

## Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca

Na podlagi 4. člena zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 64/2011) je občni zbor Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca, dne 6.10.2011, sprejel naslednji statut kluba.

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### (Klub)

Klub študentov Ruš, Selnice in Lovrenca je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike oziroma v okviru katerega se zadovoljujejo potrebe študentov, dijakov in drugih mladih na območju Upravne enote Ruše.

#### 2. člen

##### (Ime in sedež)

(1) Ime kluba: "Klub študentov Ruš, Selnice in Lovrenca" (v nadaljevanju besedila: klub).

(2) Skrajšano ime: "Klub KURS".

(3) V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime " Student's club of Ruše, Selnic and Lovrenc " in skrajšano ime: "Club KURS" .

(4) Sedež kluba je v Rušah.

#### 3. člen

##### (Pravna subjektiviteta)

Klub je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

#### 4. člen

##### (Znak in žig)

(1) Klub ima svoj znak, ki je oranžne barve. Osnovno oblika znaka je krog, v krogu pa je napis KURS, pri katerem je črka k narobe obrnjena, in ima v sebi znak kitare, v sklenjeni liniji se nadaljujeta črki u in r konča pa se s povezano črtko s.

(2) Žig je modre barve in ima obliko kroga premera 38 mm. Ob robu kroga je v smeri urinega kazalca izpisano Klub študentov Ruš, Selnice in Lovrenca. Na sredini žiga je znak kluba.

(3) Klub lahko ima tudi druge žige, katerih namen, vsebina in oblika se določijo s pravilnikom in aktom o celostni podobi Kluba študentov Ruš, Selnice ali Lovrenca.

## **5. člen**

### **(Zastopanje)**

Klub predstavlja in zastopa predsednik kluba.

## **6. člen**

### **(Število rednih članov)**

(1) Število rednih članov kluba je enako najmanj 15% študentov v upravni enoti, v kateri deluje klub.

(2) Ta pogoj mora klub izpolniti najkasneje do 1. aprila vsako novo študijsko leto.

## **7. člen**

### **(Sodelovanje kluba)**

(1) Klub se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v državi in tujini.

(2) Klub lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobnenamene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS), na izvrševanje kaznivih dejanj in ne spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi diskriminaciji ter da ne razpihuje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbuja k nasilju in vojni.

(3) Klub sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi društvi ali organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

## **8. člen**

### **(Prenos izvrševanja pristojnosti)**

(1) Občni zbor lahko s sklepom prenese izvrševanje dela pravic na zveze društev.

(2) Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru zveze društev, na katere klub prenese izvrševanje dela pravic, se uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.

(3) V postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v zvezah društev, na katere klub prenese izvrševanje dela pravic, predstavnik kluba (svetnik) sproti obvešča organe kluba o predlogih takih aktov in odločitev ter o svoji dejavnosti. Organi kluba lahko o tem sprejemajo stališča, predstavnik kluba pa jih upošteva pri svojem delovanju.

(4) O sprejetih pravnih aktih in odločitvah v zvezah društev, na katere klub prenese izvrševanje dela pravic, se ustrezno obvešča javnost.

## **9. člen**

### **(Načelo demokratičnosti)**

Klub je urejeno in deluje demokratično.

## **10. člen**

### **(Načelo enakopravnosti)**

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

## **11. člen**

### **(Načelo avtonomnosti)**

(1) Klub je pri svojem delovanju avtonomno.

(2) Avtonomno delovanje je omejeno le s Študentsko ustavo in akti, ki jih sprejmeta Zveza ŠKIS in ŠOS.

## **12. člen**

### **(Načelo javnega delovanja)**

(1) Delovanje kluba je javno.

(2) Seje organov kluba so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.

(3) Javno delovanje kluba se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.

(4) Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti kluba, po predpisanem postopku.

### **13. člen**

#### **(Načelo zapolnjevanja pravnih praznin)**

V postopkih in ravnanjih kluba se v primeru nedoločenosti splošnih pravnih aktov, smiselno uporabljajo določila zakonodaje Republike Slovenije.

### **14. člen**

#### **(Načelo vestnosti in odgovornosti)**

Člani organov kluba, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda Republike Slovenije, Študentske ustave ter tega statuta.

### **15. člen**

#### **(Načelo apolitičnosti)**

Člani organov kluba ter vodje strokovnih služb ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

### **16. člen**

#### **(Načelo tajnosti podatkov)**

Klub zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe kluba.

## **II. NAMEN, CILJI IN NALOGE KLUBA**

### **17. člen**

Namen kluba je predstavljati študente Upravne enote Ruše v Sloveniji in tujini ter organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane kluba.

### **18. člen**

### **(Cilji kluba)**

Cilji kluba so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj prostočasovne kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov kluba;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov kluba;
- skrb za splošno obveščanje članov kluba, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom kluba in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

### **19. člen**

#### **(Naloge kluba)**

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja klub zlasti:

- sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, prosvete, športa in kulture;
- Organiziranje kulturnih (82.300) in športnih (93.190) prireditev;
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi in izdajanje brošure o pravicah študentov (58.140);
- izdelovanje in izdajanje avdio izdelkov;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov (59.110);
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj (91.030);
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev,okroglih miz...) (85.590);
- podeljevanje priznanj za posebne dosežke;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi (85.590);
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

### **20. člen**

### **(Pridobitna dejavnost)**

(1) Klub lahko poleg zgoraj navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- izvajanje založniške dejavnosti (58.190)
- izvajanje gostinske dejavnosti (56.101) na lastnih prireditvah v skladu z Zakonom o gostinstvu,
- organizacija iger na srečo (92.002) v skladu z Zakonom o igrah na srečo.

(2) Pridobitna dejavnost mora biti v skladu s cilji in namenom kluba in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

(3) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je urejen v 109. členu tega statuta.

### **III. ČLANSTVO**

#### **21. člen**

##### **(Vrste članstva)**

Klub ima:

- redne člane,
- člane dijaške sekcije,
- člane-simpatizerje,
- častne člane,
- aktiviste.

#### **A) REDNI ČLANI**

#### **22. člen**

##### **(Redni člani)**

(1) Redni član kluba lahko postane vsak izredni ali redni študent ter študent na podiplomskem študiju, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Ruše.

(2) Članstvo v klubu je prostovoljno.

(3) Član kluba prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

(4) Če rednemu članu status študenta poteče tekom študijskega leta, za katerega je včlanjen v klub, se mu status rednega člana avtomatično spremeni v status simpatizerja, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.

## **23. člen**

### **(Pravice rednih članov)**

Pravice rednih članov kluba so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba v skladu s splošnimi akti kluba, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu kluba;
- da dajejo predloge in pobude organom kluba pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog kluba;
- da so seznanjeni s programom kluba in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti kluba;
- da sprejemajo pohvale za delo v klubu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih klub nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba.

## **24. člen**

### **(Dolžnosti rednih članov kluba)**

Dolžnosti članov klub so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba.

## **25. člen**

### **(Redni član z omejenimi pravicami)**

(1) Redni član z omejenimi pravicami je član, ki je zaposlen ali iskalec zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje.

(2) Redni član z omejenimi pravicami nima pravic iz 3. odstavka 22. člena ter iz 8. alineje 23. člena tega statuta.

## **B) Člani dijaške sekcije**

### **26. člen**

#### **(Član dijaške sekcije)**

(1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak katerega koli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Ruše.

(2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.

(3) Član dijaške sekcije prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

(4) Če član dijaške sekcije izgubi status dijaka tekom šolskega leta, za katerega je včlanjen v klub, se mu status člana dijaške sekcije avtomatično spremeni v status simpatizerja, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.

(5) Člani dijaške sekcije tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj kluba, dijaško sekcijo Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca.

### **27. člen**

#### **(Pravice članov dijaške sekcije)**

Pravice članov dijaške sekcije so:

- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in kluba;
- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in kluba;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in kluba;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jim jih klub nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

### **28. člen**

#### **(Dolžnosti članov dijaške sekcije)**

Dolžnosti članov dijaške sekcije so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;



- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

## **C) ČLANI-SIMPATIZERJI**

### **29. člen**

#### **(Simpatizer kluba)**

- (1) Simpatizer kluba lahko postane vsak, ki živi na območju UE Ruše in izpolni ter lastnoročno podpiše pristopno izjavo.
- (2) Simpatizerstvo v klubu je prostovoljno.
- (3) Člani-simpatizerji izmed sebe izvolijo predstavnika, ki lahko sodeluje na sejah upravnega odbora kluba, vendar ima pri odločanju zgolj posvetovalni glas.

### **30. člen**

#### **(Pravice simpatizerjev kluba)**

Pravice simpatizerjev kluba so:

- da kreativno sodelujejo pri delu kluba;
- da so seznanjeni s programom kluba;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v klubu ter za dosežene uspehe;

### **31. člen**

#### **(Dolžnosti simpatizerjev kluba)**

Dolžnosti simpatizerjev kluba so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

### **32. člen**

### **(Začasna razširitev pravic simpatizerjem)**

- (1) Upravni odbor lahko s sklepom, za dobo 2 mesecev, odobri vsem simpatizerjem izvrševanje dodatnih pravic, pri čemer pa ne more odobriti pravice voliti in biti voljen ter ne more odobriti več pravic kot jih imajo člani kluba.
- (2) Začasna razširitev pravic simpatizerjem se lahko po preteku odobritve obnovi z novim sklepom upravnega odbora. Število obnov ni omejeno.
- (3) Začasna razširitev pravic simpatizerjem ne velja za simpatizerje, ki so zaposleni ali iskalci zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje.
- (4) Upravni odbor lahko začasno razširitev pravic omeji na točno določeno skupino.

### **Č) Častno članstvo**

#### **33. člen**

##### **(Častno članstvo)**

- (1) Častni član kluba lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila klubu usluge neprecenljive vrednosti in ki jih klub kot take imenuje.
- (2) Praviloma so častni člani člani kluba, ni pa to nujno.
- (3) Častnega člana potrdi občni zbor kluba na predlog predsednika kluba, na predlog upravnega ali nadzornega odbora, stalnega razsodišča ali na predlog  $\frac{1}{3}$  članov.
- (4) Če častni član nima statusa člana kluba, nima pravice voliti in biti voljen.
- (5) Častni član je v ostalih pravicah in dolžnostih izenačen z rednim članom kluba.
- (6) Častnemu članu se podelita diploma in izkaznica
- (7) Vsi častni člani sestavljajo častni zbor.

### **D) Aktivisti**

#### **34. člen**

##### **(Aktivist kluba)**

- (1) Aktivist kluba je lahko vsaka fizična oseba, ki zaradi izpolnjevanja kriterijev, ki jih določa ta statut v 37. členu, lahko pridobi status aktivista.
- (2) Aktivisti kluba imajo posebne pravice in dolžnosti, ki so določene s tem statutom, podrobneje pa urejene v Odloku o aktivistih.
- (3) Odlok o aktivistih sprejme UO z navadno večino.

### **35. člen**

#### **(Pridobitev in izguba statusa aktivista)**

- (1) Status aktivista dodeli upravni odbor kluba s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.
- (2) Status aktivista odvzame upravni odbor kluba s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.
- (3) Šteje se, da imajo status aktivista člani upravnega odbora, člani nadzornega odbora, člani stalnega razsodišča in vodja dijaške sekcije.

### **36. člen**

#### **(Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)**

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:

- s svojim delom pomaga klubu pri izpolnjevanju namena kluba,
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih kluba,
- je osebno primeren.

### **37. člen**

#### **(Poseben sklep upravnega odbora)**

- (1) S posebnim sklepom upravni odbor odloči o dodelitvi oziroma o odvzemu statusa aktivista.
- (2) Poseben sklep upravnega odbora mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.
- (3) Uvod sklepa vsebuje pravno podlago za izdajo sklepa, imensko sestavo zasedbe članov upravnega odbora in poimensko glasovanje o sklepu, navedbo seje upravnega odbora in datum seje upravnega odbora.
- (4) Izrek sklepa vsebuje odločitev o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista ter osebne podatke aktivista (ime, priimek).
- (5) V obrazložitvi sklepa se utemelji razloge, zaradi katerih se je posamezniku dodelilo oziroma odvzelo status aktivista.
- (6) Poseben sklep upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista je informacija javnega značaja.
- (7) Predlog za izdajo posebnega sklepa upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista lahko poda le predsednik kluba.

### **38. člen**

#### **(Pravice aktivistov)**

Pravice aktivistov so:

- brezplačna uporaba infrastrukture kluba za potrebe kluba,
- cenejša uporaba infrastrukture kluba za lastne potrebe v skladu z odlokom o aktivistih,
- druge ugodnosti, ki jih določi upravni odbor z odlokom o aktivistih.

### **39. člen**

#### **(Dolžnosti aktivistov)**

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled kluba;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih;
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika kluba;
- spoštovati in izvrševati sklepe upravnega odbora;
- s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi upravni odbor z Odlokom o aktivistih.

#### **D) Postopek včlanjevanja in izjava člana**

### **40. člen**

#### **(Postopek včlanitve)**

- (1) Postopek včlanitve rednega člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.
- (2) Postopek včlanitve izvede administrativna služba kluba.
- (3) Prosilec mora predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.
- (4) Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.
- (5) Natančnejši postopek včlanitve uredi upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

#### **41. člen**

##### **(Članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)**

- (1) Člani kluba prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.
- (2) Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine.
- (3) Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z Navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.
- (4) Navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici sprejme UO z navadno večino v.

#### **42. člen**

##### **(Evidenca)**

- (1) klub vodi evidenco vseh svojih članov.
- (2) V evidenco rednih članov, članov dijaške sekcije in simpatizerjev se vpisujejo naslednji osebni podatki:
  1. osebno ime in priimek;
  2. naslov stalnega prebivališča;
  3. datum rojstva;
  4. primarni šolski zavod;
  5. naziv smeri in programa;
  6. telefonska številka in elektronski naslov.
- (3) V evidenco aktivistov in častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
  1. osebno ime in priimek;
  2. naslov stalnega prebivališča;
  3. datum rojstva;
  4. telefonska številka in elektronski naslov.

#### **43. člen**

##### **(Izjava o preverjanju podatkov)**

Redni član, član dijaške sekcije, aktivist in častni član s sprejemom svojega statusa v klubu in s podpisom pristopne izjave dovoli, da klub po potrebi preveri njegove osebne podatke na njegovi osebni izkaznici.

##### **E) Prenehanje REDNEGA članstva, simpatizerstva, častnega članstva, statusa aktivista**

#### **44. člen**

##### **(Prenehanje članstva rednim članom in članom dijaške sekcije)**

Članstvo rednim članom in članom dijaške sekcije v klubu preneha:

- z izključitvijo;
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 22. člena in 1. odstavka 26. člena tega statuta;
- s smrtjo.

#### **45. člen**

##### **(Prenehanje častnega članstva)**

Častno članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog stalnega razsodišča.

#### **46. člen**

##### **(Prenehanje statusa aktivista)**

Status aktivista v klubu preneha:

- z odvzemom statusa;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- če tako določa Odlok o aktivistih.

#### **IV. AKTI KLUBA**

#### **47. člen**

##### **(Vrste pravnih aktov)**

V skladu s tem statutom ima Klub študentov Ruš, Selnice in Lovrenca naslednje pravne akte:

- temeljni pravni akt kluba: statut

- splošni pravni akti:

- pravilnik,
- odlok,
- navodilo,
- protokol,
- poslovnik;

-posamični pravni akti:

- odredba,
- ukrep,
- sklep,
- razsodba,
- statutarna odločba,
- avtentična razlaga.

## **A) TEMELJNI PRAVNI AKT KLUBA**

### **48. člen**

#### **(Statut)**

(1) Statut je temeljni pravni akt kluba.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

## **B) Splošni pravni akti kluba**

### **49. člen**

#### **(Pravilnik)**

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

### **50. člen**

#### **(Odlok)**

(1) Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

### **51. člen**

### **(Navodilo)**

(1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

(2) Navodilo izda upravni odbor.

### **52. člen**

#### **(Poslovník)**

(1) Poslovník je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa kluba in postopek njegovega dela.

(2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

## **C) Posamični pravni akti**

### **53. člen**

#### **(Odredba)**

(1) Odredba je posamičen pravni akt predsednika kluba, s katerim se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.

(2) Z odredbo se lahko naloži aktivistu oziroma delavcu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena kluba.

### **54. člen**

#### **(Ukrep)**

(1) Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena kluba, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju kluba.

(2) Ukrep je lahko naslovljen le na delavca.

### **55. člen**

#### **(Sklep)**

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa kluba s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za



sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovníkom organa določena drugačna večina.

(3) Sklep se objavi v roku 7 (sedmih) dni v skladu z načelom javnega delovanja iz 13. člena tega statuta.

#### **56. člen**

##### **(Razsodba)**

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda stalno razsodišče kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov kluba.

#### **57. člen**

##### **(Statutarna odločba)**

(1) Statutarna odločba je posamičen pravni akt, ki ga izda stalno razsodišče, kadar odloča o skladnosti splošnih in posamičnih pravnih aktov s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Za statutarno odločbo se šteje tudi posamičen pravni akt, kadar stalno razsodišče ugotavlja skladnost tega statuta s pravnim redom Republike Slovenije.

#### **58. člen**

##### **(Avtentična razlaga)**

Avtentična razlaga je posamičen pravni akt, ki ga izda stalno razsodišče, kadar razlaga posamične člene tega statuta.

#### **č) Hierarhija in oblika pravnih aktov**

#### **59. člen**

##### **(Hierarhija pravnih aktov)**

(1) Temeljni pravni akt kluba mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(3) Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.

(4) Navodila ne smejo biti v nasprotju z odloki.

(5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.

(6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

## **60. člen**

### **(Oblika pravnih aktov)**

(1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.

(2) Odredba, sklepi, razsodba, statutarna odločba in avtentična razlaga se izdajo v pisni obliki.

(3) Ukrep je lahko izdan v pisni ali ustni obliki.

## **d) Drugi akti kluba**

## **61. člen**

### **(Program dela in finančni načrt)**

(1) Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev kluba ter okvirno oceno finančne porabe sredstev kluba za tako predvidene naloge in dela.

(2) Program dela in finančni načrt se objavita v skladu z določili o informacijah javnega značaja.

(3) Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ju predloži občnemu zboru v sprejem.

(4) Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

## **62. člen**

### **(Letno finančno poročilo)**

Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščenca za objavljanje in obdelovanje podatkov.

## **e) Sprejem in veljavnost aktov kluba**

## **63. člen**

### **(Sprejem aktov kluba)**

Akte, njihove spremembe ter dopolnila sprejme občni zbor z večino prisotnih članov.

## **64. člen**

### **(Veljavnost aktov kluba)**

Akti kluba stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

## **V. ORGANI KLUBA**

## **65. člen**

### **(Organi kluba)**

(1) Organi kluba so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stalno razsodišče,
- Stalna komisija za volitve, imenovanja in splošne zadeve,
- Resorji in strokovne službe,
- Častni zbor.

(2) Klub lahko ima tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Voljeni organi kluba so Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinska komisija.

(4) Mandat članov voljenih organov traja 1 leto. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

(5) Volitve voljenih organov kluba se uredi s Volilnim pravilnikom.

### **A) Občni zbor**

## **66. člen**

### **(Opredelitev in sestava občnega zbora)**

(1) Občni zbor je najvišji upravni in politični organ kluba, ki voli in razrešuje vse organe kluba ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani kluba.

## **67. člen**

### **(Zasedanje občnega zbora)**

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

## **68. člen predsedstvo)**

- (1) Občni zbor odpre predsednik kluba in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.
- (2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (tajnik, zapisnikar in overovitelj zapisnika).

## **69. člen**

### **(Sklepčnost občnega zbora)**

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov kluba. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 20 članov.

## **70. člen**

### **(Sklic redne seje občnega zbora)**

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik kluba vsaj enkrat letno.
- (2) Sklicatelj članom kluba predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje do štirinajst dni pred začetkom redne seje občnega zbora.
- (3) Ena rednih sej občnega zbora je tudi volilna seja, ki je praviloma zadnji petek v oktobru.
- (4) Seja občnega zbora o finančnem pročitlu za preteklo leto in delnim poročilom za tekoče mandatno obdobje se skliče praviloma v mesecu aprilu. Na tej seji se opravi splošna razprava o delu kluba.

## **71. člen**

### **(Sklic izredne seje občnega zbora)**

- (1) Izredno sejo skliče predsednik kluba po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.
- (2) Izredno sejo skliče predsednik kluba:
  - na svojo lastno pobudo,

- na podlagi sklepa Upravnega odbora,
- na pisno zahtevo Nadzornega odbora,
- na predlog Stalnega razsodišča,
- na pisno zahtevo najmanj  $\frac{2}{3}$  rednih članov kluba.

(3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku 7 dni po tem, ko predsednik kluba prejme pisno zahtevo oziroma ko Upravni odbor izda sklep ali Stalno razsodišče predlaga izredno sejo.

(4) Če predsednik kluba ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče Upravni odbor, Nadzorni odbor ali  $\frac{2}{3}$  članov.

(5) Sklep, zahteva oziroma predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevega reda.

## **72. člen**

### **(Vabilo na sejo občnega zbora)**

(1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani s elektronsko pošto. Vabilo se po potrebi objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Upravnega odbora.

(2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj 5 dni pred izvedbo seje.

## **73. člen**

### **(Javnost sej občnega zbora)**

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

## **74. člen**

### **(Odločanje občnega zbora)**

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

(2) Način glasovanja določa Upravni odbor na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja kluba.

(3) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

## **75. člen**

### **(Izključne pristojnosti občnega zbora)**

Redni občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- sprejema statut kluba, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti kluba;
- razpravlja o delu in poročilih organov kluba in sklepa o njih;
- sprejema program dela kluba;
- voli in razrešuje predsednika kluba, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane stalnega razsodišča;
- voli in razrešuje predstavnika kluba v Svetu študentskih klubov;
- odloča o včlanjevanju kluba v zveze;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi kluba z drugimi organizacijami;
- odloča o predlogih upravnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o predlogih upravnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

## **76. člen**

### **(Zapisnik občnega zbora)**

(1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.

(2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje Upravnemu odboru v 14 dneh po zaključku seje občnega zbora.

## **77. člen**

### **(Poslovník občnega zbora)**

V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v statutu, jih ureja poslovnik o delu občnega zbora.

## **B) Upravni odbor**

### **78. člen**

#### **(Opredelitev in sestava upravnega odbora)**

- (1) Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ kluba in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.
- (2) UO sestavljajo predsednik in 6 članov.
- (3) Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik UO.
- (4) Člani UO morajo biti redni člani v skladu s 23. členom tega statuta.
- (5) Organizacijo in delovanje UO podrobneje ureja Pravilnik UO Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca.
- (6) Pravilnik Upravnega odbora sprejme UO z navadno večino.

### **79. člen**

#### **(Odgovornost upravnega odbora)**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

### **80. člen**

#### **(Upravljanje kluba)**

Upravni odbor upravlja klub v času med dvema volilnima občnima zboroma v skladu z delovnim programom.

## **B) Nadzorni odbor**

### **81. člen**

#### **(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor (v nadaljevanju tudi NO) je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev kluba in nad pravilnostjo poslovanja organov kluba, funkcionarjev in izvajalcev del.
- (2) Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje kluba.

- (3) Nadzorni odbor opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.
- (4) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (5) Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.
- (6) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo 1 leta. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- (7) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 23. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.
- (8) Organizacijo in delovanje NO podrobneje ureja Pravilnik NO Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca.
- (9) Pravilnik NO sprejme UO z navadno večino.

### **C) Stalno razsodišče**

#### **82. člen**

##### **(Opredelitev in sestava stalnega razsodišča)**

- (1) Stalno razsodišče je prvostopenjski organ kluba pristojen za razsojanje o sporih med člani kluba, o sporih med člani kluba in klubom, o sporih med organi kluba ter o skladnosti aktov kluba s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- (2) Stalno razsodišče je pristojno za vodenje postopka izključitve člana oziroma člana dijaške sekcije.
- (3) Stalno razsodišče je sestavljeno iz treh razsodnikov.
- (4) Stalno razsodišče ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo razsodniki na konstitutivni seji.
- (5) Člane stalnega razsodišča voli občni zbor za dobo 1 leta. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- (6) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 22. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.
- (7) Organizacijo in delovanje Stalnega razsodišča podrobneje ureja Pravilnik Stalnega razsodišča Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca.
- (8) Pravilnik Stalnega razsodišča sprejme UO z navadno večino.

### **Č) ČASTNI ZBOR**

#### **83. člen**



### **(Častni zbor)**

Častni zbor sestavljajo vsi častni člani kluba in predsedniki preteklih Upravnih odborov, če proti njim ni bil izrečen ukrep z razsodbo Stalnega razsodišča zaradi težje kršitve.

### **84. člen**

#### **(Pristojnosti)**

Častni zbor je pristojen za posredovanje v primerih spora med organi kluba. O sporu ne more odločati, lahko pa posreduje mnenje Stalnemu razsodišču, slednje pa samostojno odloči, če bo to mnenje pri odločanju upoštevalo.

### **85. člen**

#### **(Naloge)**

Naloge častnega zbora so:

- obravnavanje splošnih in konkretnih zadev, povezanih z delovanjem kluba,
- posredovanje v primeru spora med organi kluba,
- druge naloge, ki mu gredo na podlagi splošnih aktov kluba.

### **86. člen**

#### **(Delovanje)**

(1) Častni zbor se sestaja na sejah.

(2) Sejo častnega zbora lahko skliče vsak član Častnega zbora na lastno pobudo ali na predlog predsednikov drugih organov kluba. Sklicatelj seje slednje tudi vodi in pripravi ustrezno gradivo za sam potek seje, v primeru odsotnosti sklicatelja pa sejo vodi najstarejši član častnega zbora.

### **87. člen**

#### **(Nezdružljivost funkcij)**

(1) Članstvo v Častnem zboru je nezdružljivo s članstvom v drugih organih kluba.

(2) V primeru nastopa funkcije, ki ni združljiva s funkcijo člana v Častnem zboru, članstvo v Častnem zboru članu miruje.

#### **d) Stalna komisija za volitve, imenovanja in splošne zadeve**

##### **88. člen**

###### **(Opredelitev in delovno področje komisije)**

(1) Stalna komisija za volitve, imenovanja in splošne zadeve je sestavljena iz treh članov z mandatno dobo 1 leta in opravlja naloge, ki so določene z volilnim pravilnikom in drugimi akti, ki predvidevajo uporabo komisijskega organa.

(2) Za člana komisije je lahko imenovan samo redni član ali častni član kluba.

(3) Organizacijo in delovanje Stalne komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve podrobneje ureja Volilni pravilnik Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca.

#### **e) Resorji in strokovni svet**

##### **89. člen**

###### **(Resor)**

(1) Resor je priložnostni ali stalni organ kluba, ki ga ustanovi upravni odbor s sklepom.

(2) Resor se ustanovi v namen vsebinskega izvajanja ciljev in programa kluba oziroma z namenom, da izvede oziroma izvaja dejavnosti na določenem področju.

(3) Resor ima vodjo resorja, ki neposredno poroča upravnemu odboru.

(4) Vodja resorja je za svoje delo neposredno odgovoren upravnemu odboru.

##### **90. člen**

###### **(Strokovni svet)**

(1) Strokovni svet je poseben organ kluba, ki ga ustanovi upravni odbor s sklepom.

(2) Strokovni svet se ustanovi z namenom, da preuči strokovno vprašanje in o njem izdela mnenje.

(3) Z izdelavo strokovnega mnenja preneha mandat strokovnega sveta.

#### **f) Funkcionarji kluba**

##### **91. člen**

###### **(Opredelitev funkcionarja kluba)**

Funkcionar kluba je član kluba, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ kluba.

## **92. člen**

### **(Funkcionarji kluba)**

(1) Funkcionarji kluba so:

- predsednik kluba,
- podpredsednik kluba,
- predsednik NO,
- predsednik Stalnega razsodišča,
- tajnik,
- blagajnik,
- svetnik.

(2) Položaj in naloge predsednika in podpredsednika kluba podrobneje ureja Pravilnik UO Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca, položaj in naloge predsednika NO in predsednika Stalnega razsodišča pa urejata pravilnika omenjenih organov.

## **93. člen**

### **(Tajnik kluba)**

(1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi kluba skrbi tajnik kluba, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku kluba.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Upravni odbor lahko na predlog predsednika kluba ali več kot polovice vseh članov upravnega odbora, razreši tajnika kluba z absolutno večino.

(4) Tajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

## **94. člen**

### **(Blagajnik kluba)**

(1) Za finančno in materialno poslovanje kluba skrbi blagajnik kluba, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku kluba.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Blagajnika lahko na predlog predsednika kluba ali več kot polovice vseh članov upravnega odbora, razreši upravni odbor z absolutno večino. Lahko pa ga na predlog predsednika nadzornega odbora ali

več kot polovice vseh članov nadzornega odbora razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.

(4) Blagajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

## **95. člen**

### **(Svetnik)**

(1) Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih klubov je predstavnik kluba v organih Študentske organizacije Slovenije, ki je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.

(2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.

(3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi kluba.

(4) Svetnik je lahko samo redni član kluba.

(5) Če svetnik ni član UO kluba, se je sej UO kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima UO pravico sklicati volitve za novega svetnika.

(6) Svetnik kluba ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta študentskih klubov. Prav tako pa se je dolžan redno udeleževati sej Sveta Študentske organizacije Slovenije (ŠOS), s čemer lahko klubu zagotovi dodatne točke iz pridnostnega sklada.

(7) Volitve svetnika ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.

(8) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 23. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

## **96. člen**

### **(Drugi funkcionarji kluba)**

(1) Med druge funkcionarje kluba spadajo:

- člani upravnega odbora,
- člani nadzornega odbora,
- stalni razsodniki,
- člani komisije,
- vodje resorjev,
- vodje služb,
- vodje sekcij in

- člani strokovnega sveta.

(2) Funkcionarji iz prvega odstavka tega člena opravljajo funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

## **G) Nezdržljivost funkcij**

### **97. člen**

#### **(Nezdružljivost)**

(1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

- funkcija predsednika kluba s funkcijo člana nadzornega odbora, funkcijo stalnega razsodnika in funkcijo člana komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve;
- funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega odbora ali funkcijo stalnega razsodnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo stalnega razsodnika;
- funkcija člana stalnega razsodišča s funkcijo tajnika in blagajnika.
- funkcija predsednika kluba s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija tajnika kluba s funkcijo blagajnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo blagajnika;

(2) Predsednik kluba lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku ali blagajniku kluba začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

(3) V primeru, da predsednik kluba ne prevzame opravljanja funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik kluba.

(4) V primeru, da predsednik kluba ne prevzame opravljanja funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzornega odbora.

(5) Začasno opravljanje funkcij iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko traja največ 30 dni. Upravni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika oziroma blagajnika.

## **V. POSLOVANJE KLUBA**

### **A) Finančno poslovanje**

#### **98. člen**

#### **(Finančna sredstva)**

Finančna sredstva kluba predstavljajo gotovinska in negotovinska sredstva ter druga finančna sredstva.

#### **99. člen**

##### **(Dohodki kluba)**

(1) Klub izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last kluba ter z imovino, ki jo je klub dobil v uporabo.

(2) Dohodki kluba so :

- javna sredstva;
- darila in volila;
- dohodki od opravljanja dejavnosti kluba;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih klub ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bil klub ustanovljeno.

#### **100. člen**

##### **(Transakcijsko poslovanje)**

Finančno poslovanje kluba poteka preko transakcijskega računa odprtega pri Novi KBM.

#### **101. člen**

##### **(Upravljanje s finančnimi sredstvi kluba)**

(1) Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

(2) Odredbodajalec je predsednik UO. V primeru njegove odsotnosti veljajo določila Pravilnika UO Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca o nadomeščanju predsednika UO.

#### **B) Materialno poslovanje**

#### **102. člen**

### **(Materialno poslovanje)**

Materialna sredstva kluba predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

#### **103. člen**

##### **(Upravljanje s premoženjem)**

- (1) Nakup ali odtujitev nepremičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa UO.
- (2) O nakupu in odtujitvi nepremičnin kluba pa odloča na predlog UO Občni zbor z navadno večino.

#### **104. člen**

##### **( Popis osnovnih sredstev )**

- (1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija imenovana s strani upravnega odbora.
- (2) Pri popisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.
- (3) Inventurna komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku 30 od svojega imenovanja.
- (4) Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventarno knjigo, za katero skrbi blagajnik kluba.

#### **105. člen**

##### **(Odpis osnovnih sredstev )**

- (1) Za odpis osnovnih sredstev upravni odbor pooblasti Stalno komisijo za volitve, imenovanja in splošne zadeve.
- (2) Pri odpisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.
- (3) Pooblaščen komisija o svojem delu poroča upravnemu odboru.
- (4) Odpis osnovnih sredstev se zavede v inventarni knjigi.

### **C) Poslovanje v klubu**

#### **106. člen**

##### **(Prepoved delitve premoženja med člane)**

Vsaka delitev premoženja med člane kluba je nična.

#### **107. člen**

##### **(Poraba denarnih sredstev kluba)**

(1) Porabnik denarnih sredstev kluba mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.

(2) Poraba denarnih sredstev kluba mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

#### **108. člen**

##### **(Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)**

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

#### **109. člen**

##### **(Finančno-računovodsko poslovanje)**

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje klub sklene pogodbo o storitvi z ustreznim podjetjem oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

#### **110. člen**

##### **(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja )**

(1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.

(2) Finančno poslovanje kluba vodi blagajnik kluba. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

(3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov kluba do vpogleda v dokumentacijo.

(4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora klub finančne in materialne listine hraniti na sedežu kluba ali na sedežu izbranega računovodskega servisa kluba.

#### **111. člen**



### **(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)**

(1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik kluba, razen če upravni odbor sprejme sklep, da se za določene naloge lahko pooblasti tudi podpredsednika kluba oz. drugega člana upravnega odbora ali če tako določa Odlok o finančno-materialnem poslovanju.

(2) Če listno po sklepu upravnega odbora ali na podlagi Odloka o finančno-materialnem poslovanju finančno ali materialno listino podpiše podpredsednik društva oz. drug član upravnega odbora, mora listini predložiti tudi kopijo sklepa.

(3) Klub vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z Odlokom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem klub tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju kluba, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za kluba.

### **Č) Opravljanje del za klub**

#### **112. člen**

##### **(Občasna in začasna študentska dela )**

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za klub in v imenu kluba se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del.

#### **113. člen**

##### **(Avtorska pogodba in pogodba o delu )**

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

#### **114. člen**

##### **(Izplačevanje honorarjev in podeljevanje nagrad)**

(1) Za vodenje administrativnih poslov, organizacijo in izvajanje večjih projektov ter druga, s Pravilnikom o izplačevanju honorarjev in nagrad, določena dela v klubu so izvajalci navedenih del upravičeni do izplačila honorarja po urni postavki, ki je določena v prej omenjenem Pravilniku oziroma do nagrad.

(2) Pravilnik o izplačevanju honorarjev in nagrad sprejme UO, potrdi pa ga Občni zbor.

## **VI. SEKCIJE KLUBA**

### **A) Splošna ureditev sekcij**

## **115. člen**

### **( Opredelitev sekcije)**

Sekcija kluba je notranja organizacijska enota kluba, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti upravni odbor.

## **116. člen**

### **(Ustanovitev in prenehanje sekcije)**

(1) Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:

- o imenu sekcije,
- o splošnih pogojih za vstop v sekcijo,
- o načinu poslovanja sekcije,
- o načinu izvolitve izvršilnega odbora sekcije,
- o vodji sekcije.

## **117. člen**

### **(Organiziranost sekcije)**

(1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

(2) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

## **118. člen**

### **(Odgovornost in poročanje sekcije)**

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah upravnega odbora.

(3) Vodja sekcije lahko na seji UO sodeluje in posreduje svoja mnenja. Njegov glas pa je le posvetovalne narave.

(4) Vodja sekcije mora najkasneje v roku 30 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki

delovanja sekcije.

## **B) Dijaška sekcija**

### **119. člen**

#### **(Opredelitev in naziv dijaške sekcije)**

- (1) Dijaška sekcija je stalna sekcija kluba, ki jo sestavljajo dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju Upravne enote Ruše.
- (2) Dijaška sekcija skrbi za interese dijakov.
- (3) Naziv dijaške sekcije je: "Dijaška sekcija Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca".
- (4) Organizacijo in delovanje Dijaške sekcije podrobneje ureja Pravilnik Dijaške sekcije Kluba študentov Ruš, Selnice in Lovrenca.
- (5) Pravilnik Dijaške sekcije sprejme UO z navadno večino.

## **VII. VOLITVE**

### **120. člen**

#### **(Volitve)**

- (1) Volitve v organe kluba ter druge voljene funkcionarje kluba podrobneje ureja Volilni pravilnik, ki ga sprejme UO, potrdi pa ga Občni zbor.
- (2) Evidenco volilne pravice prav tako ureja pravilnik, ki ga potrdi Občni zbor.

## **VIII. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

### **121. člen**

#### **(Informacija javnega značaja)**

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja kluba, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva in ni označena kot zaupna.

### **122. člen**

#### **(Pravica do dostopa )**

(1) Klub je dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

(2) Vsakdo ima pravico do vpogleda v informacije javnega značaja.

### **123. člen**

#### **(Vsebina kataloga informacij javnega značaja)**

(1) Katalog vsebuje sledeče informacije:

1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv kluba in odgovorne uradne osebe, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga in podatke o dostopnosti kataloga v elektronski in v fizični obliki;

2. splošne podatke o klubu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:

a) organigram in podatke o organizaciji kluba, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh notranjih organizacijskih enot ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv notranje organizacijske enote, naslov in druge kontaktne podatke notranje organizacijske enote, če se ti razlikujejo od podatkov za klub kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv),

b) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, funkcije in naziva, poštnega naslova, elektronskega naslova in neposredne službene telefonske številke,

c) seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter poročil in analiz z delovnega področja kluba, s katerimi klub razpolaga, urejenih po vsebinskih sklopih,

č) seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov z opisom načina pridobivanja podatkov in dostopa do podatkov,

d) seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih pomembnih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja.

(2) Način vodenja in način dostopa do kataloga ter po potrebi natančnejšo opredelitev informacij javnega značaja ureja odlok o dostopu do informacij javnega značaja.

## **IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **124. člen**

#### **(Akti, ki urejajo varstvo osebnih podatkov)**

(1) Varstvo osebnih podatkov je pri Klubu študentov Ruš, Selnice in Lovrenca urejeno s Pravilnikom o

postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov ter s posebnima pravilnikoma, in sicer s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe interneta ter Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe elektronske pošte.

(2) S pravilniki iz prejšnjega odstavka se določajo organizacijsko-tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov pri Klubu študentov Ruš, Selnice in Lovrenca (v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov) z namenom, da se prepreči nepooblaščen obdelava osebnih podatkov, njihovo slučajno ali namerno uničevanje ali njihova sprememba ali izguba.

(3) Pravilnik o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov, Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe interneta, Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe elektronske pošte sprejme OU z navadno večino.

#### **125. člen**

##### **(Zavezanci pravilnikov za varovanje osebnih podatkov)**

Dolžnost varovanja osebnih podatkov zadeva upravljavca osebnih podatkov, zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov, kakor tudi osebe, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela na podlagi pogodbe o delu ter dijake in študente, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela preko napotnic oziroma so pri upravljavcu na praksi.

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **126. člen**

##### **( Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov )**

(1) Upravni odbor sprejme odlok o finančno-materialnem poslovanju kluba v 3 mesecih od uveljavitve tega statuta.

(2) Vsi splošni pravni akti kluba, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta, se morajo s slednjim uskladiti v 3 mesecih od uveljavitve statuta.

#### **127. člen**

##### **(Postopek spremembe statuta)**

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj  $\frac{2}{5}$  članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane kluba na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 14 dni pred datumom občnega zbora.

(3) Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno

komisijo.

(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

## **128. člen**

### **(Prenehanje kluba)**

(1) Klub preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov kluba,
- s spojitvijo z drugimi klubi ali s pripojitvijo k drugemu klubu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja kluba je pravni naslednik sorodni klub, na katero se prenese vse premoženje. Če takega kluba ni, premoženje kluba pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imel klub svoj sedež. Sredstva, ki so pridobljena iz javnih virov in niso porabljena, se vrnejo viru.

(3) Sklepu o prenehanju kluba je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi kluba, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je klub v času delovanja razpolagalo, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

**129. člen**

**(Veljavnost statuta)**

Ta statut je sprejel Občni zbor dne 6.10.2011 in vstopi v veljavo, ko ga potrdi UE Ruše.

**Predsednik**  
**Rok Berdinek**



**Podpredsednik**  
**Vito Pajančič**



*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text]*

*[Faint, illegible text]*

*[Faint, illegible text]*

*[Faint, illegible text]*



*[Faint, illegible text]*



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA RUŠE

EMŠ

Registrska številka društva 4026764

Datum vpisa v register društev 11. 11. 2017

Število strani 36 (šestintrideset)

Podpis uradne osebe

*[Handwritten signature]*

